

## **СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического совета  
МОУ «Новоигирменская СОШ № 1»  
протокол № 6 от «10» января 2025 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МОУ «Новоигирменская СОШ № 1»  
№ 10 от «10» января 2025 г.

Директор школы

\_\_\_\_\_ Сердюкова О. Г.

# **Положение о Режиме занятий обучающихся МОУ «Новоигирменская СОШ № 1»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 №442, санитарными правилами СП 2.4.3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, Уставом образовательной организации,

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательной деятельности и регламентирует режим занятий обучающихся общеобразовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися образования.

## **2. Режим образовательной деятельности учреждения**

2.1. Образовательная деятельность осуществляется на основе учебного плана, календарным учебным графиком и регламентируется расписаниями занятий, утвержденными приказом директора.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального общего (2-

4классы), основного общего, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в 9,11 классах, в 1 классе–33недели.

- 2.5. Учебный год составляет учебные периоды: четверти (в 1- 9классах), в 10-11классах – полугодия.
- 2.6. Четверти чередуются с каникулами. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания четвертей и каникул, разрабатывается и ежегодно утверждается образовательным учреждением.
- 2.7. Обучение в образовательном учреждении ведется в 1-11классах по 5-тидневной учебной неделе.
- 2.8. Образовательная деятельность организована в первую смену с 8.00, подсмена с 13.40
- 2.9. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 40 минут.
- 2.10. В соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм для облегчения процесса адаптации детей к требованиям и образовательной организации в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:
- сентябрь, октябрь – 3 урока по 35 минут каждый;
  - ноябрь, декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;
  - январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый.
- 2.11. Учебные занятия начинаются с 8 часов.
- 2.12. Проведение «нулевых» уроков в образовательном учреждении не допускается.
- 2.13. После каждого урока проводится перемена длительностью не менее 10 минут. Перемены, на которых предусмотрены перерывы для питания составляют 20 минут.
- 2.14. Для четкой организации труда учителей и обучающихся установлен график занятий и звонков, утвержденный приказом директора образовательной организации.
- 2.15. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана образовательной организации, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.
- 2.16. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов и утверждается приказом директора образовательной организации
- 2.17. При проведении занятий по иностранному языку, технологии и ИКТ образовательная деятельность может быть организована как по классам, так и по учебным группам при наполняемости не менее 25 человек.
- 2.18. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.
- 2.19. В течение учебного дня не допускается проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.
- 2.20. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников образовательной организации.

2.21. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах–1,5ч., в 4-5-х классах–2ч., в 6-8-х классах–2,5ч., в 9-11-х классах–до3,5ч.

2.22. В образовательной организации организуется медицинское обслуживание обучающихся. Медицинские осмотры обучающихся организуются и проводятся в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.23. Обучающиеся допускаются к занятиям после перенесенного заболевания или 3-х дневного отсутствия только при наличии справки врача.

2.24. В образовательной организации организуется систематическая работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.25. Медицинским работником по договору оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.

### **3. Особенности организации обучения с применением современных образовательных технологий**

3.1. Образовательная деятельность в образовательной организации может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. При организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий все участники образовательных отношений должны соблюдать действующие санитарно-эпидемиологические правила и нормы.

3.3. Порядок организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливается соответствующим Положением.

### **4. Режим питания обучающихся**

4.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком питания, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора образовательной организации.

4.2. Организация питания осуществляется в столовой. Прием пищи на территории образовательной организации разрешен только в помещении столовой.

4.3. Классные руководители сопровождает детей в столовую, присутствует при приеме пищи детьми, обеспечивает порядок.

### **5. Режим каникулярного времени**

5.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 27 календарных дней.

5.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

5.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

## **6. Режим внеурочной деятельности**

6.1. Режим внеурочной занятости обучающихся регламентируется планом внеурочной деятельности, расписанием внеурочной деятельности и занятий системы дополнительного образования, которые утверждаются в начале каждого учебного года директором образовательной организации. Внесение необходимых корректив в утвержденное расписание осуществляется так же на основании приказа директора образовательной организации.

6.2. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, организуются в формах, отличных от урочных, предусматривающих проведение общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и иные формы.

6.3. Проведение выездных организационных внеклассных мероприятий для обучающихся (экскурсий, походов, прогулок и др.) возможно в соответствии с планом воспитательной работы образовательной организации (или) классного руководителя. Выход за пределы образовательной организации разрешается только после издания соответствующего приказа директора образовательной организации. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении выездных организованных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

6.4. Занятия в рамках внеурочной деятельности, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков.

6.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – не менее 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

6.6. Порядок организации внеурочной деятельности в образовательной организации регламентируется соответствующим Положением.

## **7. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся**

7.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

-1классов – по итогам учебного года (безотметочное обучение);

-2-9классов – по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);

-10,11классов - по полугодиям (балльное оценивание).

7.2. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами образовательной организации.

7.3. Государственная итоговая аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства Просвещения РФ.

7.4. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами образовательной организации.

## **8. Режим двигательной активности обучающихся**

8.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет: динамической паузы; физкультминуток; организованных подвижных игр на переменах; внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья; самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

8.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

8.3. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

## **9. Режим трудовых занятий обучающихся**

9.1. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

9.2. Трудовое воспитание с учетом возрастных и психофизических особенностей детей направлено на формирование у них трудолюбия, базовых трудовых навыков, уважения и ответственного отношения к труду.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.