

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
МОУ «Новоигирменская СОШ №1»  
протокол № 06 от 10.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МОУ «Новоигирменская СОШ №1»  
№ 10 от 10.01. 2025 г.

Директор школы

\_\_\_\_\_  
О.Г. Сердюкова  
« 10 » января 2025 г.

МП

**Правила приёма на обучение  
по реализуемым образовательным программам начального общего,  
основного общего, среднего общего образования  
в МОУ «Новоигирменская СОШ №1»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-РФ частью 8 статьи 55 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134), подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения РФ, утверждённого постановлением Правительства РФ от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства РФ, 2018, № 32, ст. 5343). Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707, 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 г. для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие правила регламентируют порядок приёма в муниципальную общеобразовательную организацию «Новоигирменская СОШ № 1» на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования.

**2. ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО  
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. В образовательную организацию принимаются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории п. Новая Игирма. Приём на обучение по основным

общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательную организацию детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательную организацию детям, указанным в абзаце втором части статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательную организацию по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 ФЗ от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ». Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные

2.4. В процессе приема учащихся школа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость процедуры приема.

2.5. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

2.6. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, подаются одним из способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим)

2.7. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка указываются сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обработку персональных данных.

2.8. Образец заявления о приёме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ)

2.9. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в РФ, Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке.

2.11. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.12. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируется в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в образовательную организацию. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.13. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных. (Ч 1 ст.6 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

2.14. Руководитель общеобразовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1.

2.15. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранится заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

2.16. Приём и обучение детей на всех уровнях общего образования в муниципальной общеобразовательной организации в пределах государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.17. Родители (законные представители) обязаны создать условия для получения детьми среднего общего образования (ст. 44 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ).

2.18. Родители (законные представители) с учётом мнения детей имеют право выбора образовательной организации и формы получения образования, предусмотренные статьёй 44 ФЗ «Об образовании в РФ»

2.19. Директор образовательной организации имеет право отказать в приёме обучающегося только в случае отсутствия свободных мест.

### **3. ПРАВИЛА ПРИЁМА ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Приём детей в первые классы МОУ «Новоигирменская СОШ № 1» осуществляется ежегодно начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в 1 класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. Обучение детей в муниципальной общеобразовательной организации, реализующей программы начального образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации решает вопрос о приёме детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.4. Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, следует проводить в соответствии с действующими гигиеническими требованиями СанПиН по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.5. Приём детей в первые классы всех видов проводится на основании следующих представленных родителями (законными представителями) документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- документов, представленных в п.2.9.;
- медицинской справки по установленной законодательством форме;
- дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

3.6. Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ.

3.7. При приеме заявления администрация образовательной организации обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. Заявления о приеме в образовательную организацию в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений.

#### **4. ПРАВИЛА ПРИЁМА ДЕТЕЙ В ПЯТЫЙ КЛАСС ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Прием учащихся в пятый класс общеобразовательной организации осуществляется из числа освоивших программу начальной школы.

4.2. При приеме в пятый класс родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом школы и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в данной школе, если учащийся прибыл из другой школы.

4.3. Администрация общеобразовательной организации может отказать гражданам в приеме их детей в пятый класс только по причине отсутствия свободных мест (если в посёлке действует общеобразовательная школа, работающая по программам основного общего образования, не одна). В этом случае Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в другой школе и обеспечивает прием ребенка в пятый класс.

4.4. Для зачисления ребенка в пятый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательную организацию

- заявление о приеме,
- медицинскую карту,
- личное дело учащегося, в котором указывается перевод учащегося в очередной класс и окончания им НОО (четвёртого класса), запись сопровождается подписями учителя, директора, печатью школы (для поступающих из других школ).
- документы, представленные в п.2.9. (для поступающих из других школ);

4.5. При зачислении учащегося в пятый класс издается приказ по школе.

#### **5. ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДЕСЯТЫЙ КЛАСС ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. При комплектовании 10-ых классов общеобразовательной организации безусловным остается выполнение требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования.

5.2. По завершении обучающимися ООО общеобразовательная организация совместно с родителями (законными представителями) с учётом мнения детей обязано предоставить им возможность выбора формы получения обязательного общего образования, предусмотренного Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

5.3. В десятые классы принимаются выпускники девятых классов, получившие аттестат об основном общем образовании.

5.4. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

5.5. Зачисление в десятый класс осуществляется приказом директора общеобразовательной у организации после предоставления всех необходимых документов.

5.6. Количество десятых классов в муниципальной общеобразовательной организации определяется числом поданных гражданами заявлений, условиями, созданными для проведения образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5.7. При приеме образовательная организация обязана ознакомить учащегося (родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих) с уставом образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.